



I. INFORMACIÓN GENERALES

Carrera Profesional	:	Computación e Informática
Módulo Técnico Transversal	:	Relación en el Entorno de Trabajo
Unidades Didácticas	:	I (Comportamiento Ético)
Créditos	:	1.5
Semestre Académico	:	2018-I
Semestre	:	V
Horario	:	Martes [1-2 Hora]
Turno	:	Diurno
Docente	:	Abg. JORGE T. YUPANQUI TORRES

II. FUNDAMENTACIÓN Y DESCRIPCIÓN

La Unidad Didáctica: "Comportamiento Ético" forma parte del Módulo Transversal: "Relaciones en el Entorno de Trabajo". El módulo transversal Relaciones en el Entorno de Trabajo proporciona capacidades relacionadas con el desarrollo de habilidades sociales imprescindibles para la adaptación al entorno y arraigo laboral; ante la demanda de profesionales, no sólo con capacidades técnicas, sino también con las de "cooperación y relación con el entorno, las de organización de las actividades de trabajo, las de comprensión de los aspectos económicos, así como las de adaptación a los cambios que se produzcan en el trabajo".

Por tanto un profesional calificado no sólo ha de contar con el dominio de técnicas que le permitan realizar su trabajo eficazmente, sino también con capacidades de adaptación y permanencia en el entorno laboral.

El módulo contiene dos unidades didácticas: Comportamiento ético, y Liderazgo y Trabajo en Equipo. La presente programación está dirigida a la primera.

III. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

Planificar, implementar y gestionar el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación de una organización, a partir del análisis de sus requerimientos, teniendo en cuenta los criterios de calidad, seguridad y ética profesional propiciando el trabajo en equipo.

IV. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

CAPACIDAD TERMINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1. Conocer, respetar y promover la ética en su contexto social y laboral.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica y practica los valores en su entorno personal y laboral definidos en un código. (*) Analiza comportamientos personales y profesionales que se dan en las relaciones humanas dentro de un código establecido. Elabora y aplica su proyecto de vida para lograr sus metas. <p>(*) Se han unificado dos criterios de evaluación con la finalidad de compatibilizar con el formato del Registro de Evaluación.</p>
2. Viabilizar la comunicación dentro de una organización utilizando técnicas para recibir y emitir instrucciones, información, intercambio de idea u opinión de acuerdo a los tipos de flujos de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> Recibe y emite instrucciones e información a través de mensajes orales, escritos y gestuales en forma adecuada. Clasifica y caracteriza las distintas etapas de un proceso comunicativo para intercambiar ideas, opiniones en el ámbito laboral. Asigna tareas y coordina proyectos evitando distorsiones e interferencias durante su ejecución.

V. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS:

Semana /fecha	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos Básicos	Tareas previas
01 20.03.18 02 Hrs.	Identificar la ética y la moral de su entorno.	Debate grupal sobre la ética y moral de su entorno.	Ética: Teoría y principios éticos, moral	
02 27.03.18 02 Hrs.	Identificar los valores personales, para aplicarlos en su vida personal.	Conceptualiza los valores morales identificados de su entorno personal.	Valores: Bases teóricas metodológicas de la formación de valores.	
03 03.04.18 02 Hrs.	Valorar la importancia de la dimensión ética en la vida empresarial.	Fundamenta la necesidad de la ética en el ejercicio profesional.	Importancia de la ética en el entorno laboral.	
04 10.04.18 02 Hr.	Elaborar un código de ética personal y profesional e identifica estrategias para aplicarla a su plan de vida.	Esboza y expone un código ético-moral personal y profesional, y expone una estrategia para su aplicación.	El código ético-moral: virtudes personales y profesionales. Estrategias de aplicación de la ética.	
05 17.04.18 02 Hrs.	Identificar las características de la conducta humana, para entender su comportamiento.	Describe los rasgos básicos de la personalidad y determina la importancia en las relaciones del entorno.	La personalidad. Definición, clasificación y formación.	

Semana /fecha	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos Básicos	Tareas previas
06 24.04.18 02 Hrs.	Evaluar el nivel de autoestima, beneficiando su desarrollo personal.	Describe los rasgos básicos de la autoestima y determina la importancia en las relaciones del entorno.	La autoestima. Definición e indicadores.	
07 08.05.18 02 Hrs.	Comprender la diferencia entre la I. Emocional e I. Racional para analizar el comportamiento personal.	Establece, en forma individual y grupal, las diferencias entre la IE e IR en el comportamiento personal.	La Inteligencia. Definición. Clases. I. Emocional vs I. Racional.	
08 15.05.18 02 Hrs.	Elaborar un planeamiento estratégico personal de vida.	Elabora un planeamiento estratégico personal en un aspecto determinado de vida (Proyecto de vida)	Planeamiento estratégico personal.	
09 22.05.18 02 Hrs.	Examinar las cualidades que demanda la profesión.	Elabora una relación de las cualidades requeridas en un profesional de su especialidad.	Cualidades requeridas para el ejercicio profesional.	
10 29.05.18 02 Hrs.	Recuperación de la CT N° 01			
11 05.06.18 02 Hrs.	Elaborar documentos de asignación de tareas.	Redacta documentos asignando tareas específicas a los miembros de un equipo de trabajo.	Producción de documentos con las tareas asignadas a los miembros de un equipo	
12 12.06.18 02 Hrs.	Elaborar mensajes orales acordes con los objetivos que se pretenden conseguir	Estructura y expresa, oralmente, instrucciones orientados al logro de objetivos propios de la especialidad.	Comunicación oral de instrucciones para la consecución de objetivos.	
13 19.06.18 02 Hrs.	Comprender y aplicar las etapas de la comunicación al medio laboral.	Enumera las ventajas de aplicar eficientemente las etapas del proceso de comunicación en el ámbito personal y profesional.	Etapas del proceso de comunicación. Ventajas y Desventajas.	
14 26.06.18 02 Hrs.	Identificar y relacionar los flujos de información empresarial.	Enumera las ventajas de las redes, canales y medios de comunicación formal en el entorno personal y profesional.	Redes de comunicación, canales y medios.	
15 03.07.18 02 Hrs.	Prevenir, detectar, corregir las barreras que dificultan la comprensión de un mensaje.	Identifica y explica un caso de dificultad de la comunicación personal y profesional.	Dificultades y/o barreras en la comunicación	
16 10.07.18 02 Hrs.	Aplicar estrategias para lograr una buena comunicación.	Desarrolla y expone una estrategia para lograr una buena comunicación personal y profesional.	Estrategias para lograr una buena comunicación.	
17 17.07.18 02 Hrs.	Recuperación de la CT N° 02			

VI. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Para el desarrollo de las clases teórico – prácticos se hará uso de la metodología activa, discusión y exposición de los temas a tratar. La motivación será permanente a través de intervenciones orales.

VII. EVALUACIÓN

La evaluación se basará en los lineamientos estipulados en la R.D. N° 929-2011-ED, del 21 de marzo del 2011. De manera, la evaluación de los aprendizajes se centra en el logro de las capacidades terminales, cuyos parámetros de referencia son los criterios de evaluación.

REQUISITOS DE APROBACIÓN:

- Los requisitos de aprobación, se sustentan en los lineamientos estipulados en la R.D. N° 929-2011-ED.
- En la evaluación del aprendizaje se utiliza el sistema vigesimal. El calificativo mínimo aprobatorio es de 13. En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- En caso de deficiencias o dificultades de aprendizajes se implementará actividades de recuperación, paralelo al desarrollo de la UD.
- La Nota Final de la UD es la que corresponde a la última Capacidad Terminal (principio de logro de capacidades)
- Posterior a la evaluación del Programa de Recuperación y habiendo sido evaluado por el Jurad, el estudiante obtuviera nota menor a 13, repite la UD.
- El estudiante deberá acumular un 70% del total de horas programadas para aprobar la Unidad Didáctica. En atención del Acápito 1. Del Numeral 6.5 de la Directiva N° 001-2018-JUA/SD-IESTP"VM".

OBTENCIÓN DE PROMEDIOS

PROM CT =	$CE\ 1 + CE\ 2 + \dots + CE\ n$	CE = Criterio de Evaluación
	n	CT = Capacidad Terminal
		UD = Unidad Didáctica
PROM UD = Última Capacidad Terminal		

VIII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS Y RUTAS WEB:

- 8.1. BARQUERO CORRALES, Alfredo "Ética Profesional". Editorial Universidad Estatal. 3ra. Reimpresión. San José – Costa Rica 2005.
- 8.2. BENAVIDES MARTÍNEZ, Benigno; CHÁVEZ GONZÁLEZ, Guadalupe; INFANTE BONFIGLIO, José María. "Contexto Social de la Profesión: Enfoque educativo por competencias". Grupo Editorial Patria, México D.F, octubre 2014 - 146 páginas. ISBN 6074388059, 9786074388053
- 8.3. BLANCO BLANCO, Luis Antonio "Ética integral", Primera Edición, Ediciones ECOE, Bogotá – Colombia, abril 2013 - 260 páginas. ISBN 9586488608, 9789586488600
- 8.4. ELERA ARÉVALO, César "Gestión de las Relaciones Industriales en el Perú". Universidad de San Martín de Porres. Lima, Mayo del 2002.
- 8.5. GARDNER, Howard "Estructura de la Mente". Editorial Fondo de Cultura Económica Ltda. 6ta. Reimpresión. Colombia 2001.
- 8.6. GARRATT, Chris y ROBINSON, Dave "Ética para Todos". Editorial Paidós Ibérica S.A. Primera edición. Barcelona – España 2005.
- 8.7. GILLI Juan José "Ética y Empresa. Valores y responsabilidad social en la gestión", Primera edición, Ediciones Granica, Argentina marzo 2013 - 152 páginas. ISBN 9789506415945
- 8.8. GOLEMAN, Daniel "Inteligencia Emocional" Editorial Kairós S.A., Septuagésima Edición. España 2008.
- 8.9. OLMEDO GARCÍA, Marina del Pilar "Ética Profesional en el Ejercicio del Derecho". Editorial Miguel Ángel Porrúa, 2da. Edición. México Mayo del 2007.
- 8.10. OLVERA LÓPEZ, Yolanda; DOMINGUEZ TREJO, Benjamín; CRUZ MARTÍNEZ, Alejandra "Inteligencia Emocional. Manual para Profesionales en el Ámbito Industrial". Editorial Plaza y Valdes. 1ra. Edición México 2002.
- 8.11. RAMOS C., María Guadalupe "Programa para Educar en Valores". Editorial Paulinas, 4tas. Edición, Caracas – Venezuela 2007.
- 8.12. ROBBINS Sthephen "Comportamiento Organizacional". Editorial Pearson, México 2004
- 8.13. SAVATER, Fernando. "Ética de Urgencia". Primera Edición, Grupo Planeta Spain, Barcelona 2012, 168 páginas. ISBN 978-84-344-0490-8
- 8.14. SERRANO RODRÍGUEZ, Carlos Alberto "Los Negocios y el Comportamiento Ético". Editorial UCR, 1ra. Edición 2000. Costa Rica, 168 páginas. ISBN 9977675856.
- 8.15. SINGER, Peter "Ética Práctica", Ediciones AKAL S.A Madrid - España, Agosto 2009, 400 páginas. ISBN 8446030691, 9788446030690.
- 8.16. VARGAS TREPAUD, Ricardo "Proyecto de Vida y Planeamiento Estratégico Personal". Lima – Perú Abril del 2005.