



**I. INFORMACIÓN GENERALES**

Carrera Profesional	:	<b>Computación e Informática</b>
Módulo Técnico Transversal	:	Formación y Orientación
Unidades Didácticas	:	Legislación e Inserción laboral
Créditos	:	2.0
Semestre Académico	:	2019-II
Semestre	:	VI
Horario	:	Martes
Turno	:	Diurno
Docente	:	Abg. JORGE T. YUPANQUI TORRES

**II. FUNDAMENTACIÓN Y DESCRIPCIÓN**

La adaptación de la oferta formativa a los requerimientos del sistema productivo, al mundo del trabajo, implica dar entrada en las enseñanzas técnico-profesionales, a un conjunto de contenidos dedicados a dotar a nuestros estudiantes de una preparación más completa y adaptada al medio laboral que debe contemplar, necesariamente, aspectos básicos para que pueda ser etiquetada como tal.

**III. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL**

Planificar, implementar y gestionar el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación de una organización, a partir del análisis de sus requerimientos, teniendo en cuenta los criterios de calidad, seguridad y ética profesional propiciando el trabajo en equipo.

**IV. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

CAPACIDAD TERMINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1. Identificar y utilizar los procedimientos de inserción y de orientación en el mercado laboral y las posibilidades de empleo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica y analiza la oferta y la demanda laboral y lo relaciona con su perfil profesional.</li> <li>Describe y aplica los procedimientos de selección de las fuentes de trabajo en el mercado laboral.</li> <li>Valora y establece rasgos como profesional y asume con responsabilidad y respeto la búsqueda de empleo e inserción en el mercado laboral.</li> </ul>
2. Reconocer y aplicar medidas de prevención de riesgos y salud ocupacional indispensables para el desempeño laboral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica y explica las situaciones de riesgo y daños más comunes ocasionados en su entorno y actividades laborales.*</li> <li>Organiza y aplica medidas de prevención de riesgos de la salud biopsicosocial dentro del ambiente laboral</li> <li>Identifica y asume con responsabilidad las medidas de prevención como un estilo de vida.</li> </ul> <p>(*) Se han unificado dos criterios de evaluación con la finalidad de compatibilizar con el formato del Registro de Evaluación.</p>
3. Reconocer, interpretar y aplicar el marco legal que describe los derechos y obligaciones en las relaciones laborales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza e interpreta las causas de suspensión y término de una relación laboral.</li> <li>Identifica, interpreta y elabora una liquidación de beneficios sociales.</li> <li>Interpreta, utiliza y valora las fuentes básicas de información del derecho laboral examinando los deberes y derechos que involucren a las partes; así como diferencia, explica y valora las prestaciones y obligaciones relativas a ESSALUD, AFP, SUNAT, ONP.*</li> </ul> <p>(*) Se han unificado tres criterios de evaluación con la finalidad de compatibilizar con el formato del Registro de Evaluación.</p>

**V. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS:**

Semana /fecha	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos Básicos	Tareas previas
01 20-08-19 03 Hrs	Identificar e investigar el mercado laboral de su entorno.	Debate grupal sobre la teoría del mercado laboral del entorno local.	El mercado laboral. Perspectivas del entorno.	
02 27-08-19 03 Hrs	Posibilitar convenios laborales con empresas o instituciones.	Lee la norma legal referente a los convenios laborales para exponer la posibilidad de convenios.	Convenios y servicios laborales.	
03 03-09-19 03 Hrs	Conocer y aplicar el marketing personal y su perfil profesional.	Responde preguntas de un cuestionario referente al marketing personal.	Marketing personal. Perfil profesional.	
04 10-09-19 03 Hrs	Identificar y elaborar un directorio de centros de información laboral.	Describe un itinerario para la búsqueda y logro de empleo.	Búsqueda de empleo: fuentes de información y mecanismos de selección.	
05 17-09-19 03 Hrs	<b>Recuperación de la CT Nro. 01</b>			

Semana /fecha	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos Básicos	Tareas previas
06 24-09-19 03 Hrs	Reconocer los riesgos en el centro de trabajo como prevención a la salud biopsicosocial.	Recopila, analiza y sintetiza información bibliográfica sobre los temas asignados para su exposición.	Salud física, mental y social en el centro de trabajo Riesgos en el centro de trabajo	Entrega digital del trabajo
07 01-10-19 03 Hrs	Ejecutar técnicas básicas de prevención, seguridad y calidad de vida del trabajador.	Recopila, analiza y sintetiza información bibliográfica sobre los temas asignados para su exposición.	Medidas de prevención y seguridad en el trabajo. Autocuidado y calidad de vida. Ergonomía .	Entrega digital del trabajo
08 15-10-19 03 Hrs	Ejecutar normas de bioseguridad y explica las técnicas básicas de defensa civil y primeros auxilios en el trabajo.	Recopila, analiza y sintetiza información bibliográfica sobre los temas asignados para su exposición.	Normas de bioseguridad. Defensa civil. Primeros auxilios.	Entrega digital del trabajo
<b>09</b> <b>22-10-19</b> <b>03 Hrs</b>	<b>Recuperación de la CT Nro. 02</b>			
10 29-10-19 03 Hrs	Aplicar el marco legal que describe los derechos y obligaciones en las relaciones laborales.	Elabora un cuadro comparativo entre el contrato laboral y civil.	La relación laboral y civil: modalidades y tipos de contratos. Suspensión y extinción.	
11 05-11-19 03 Hrs	Identificar y calcular la remuneración, asignación familiar y seguro de vida.	Resuelve casuísticas referente a las remuneraciones, asignación familiar y seguro de vida.	Remuneraciones Asignación familiar Seguro de Vida	
12 12-11-19 03 Hrs	Identificar y calcular las horas extras.	Resuelve casuísticas referente a jornada laboral y las horas extras.	Jornada de trabajo Horas extras	
13 19-11-19 03 Hrs	Identificar y liquidar la compensación por tiempo de servicios y vacaciones.	Resuelve casuísticas referente a la CTS y vacaciones.	Compensación por Tiempo de Servicios; Vacaciones	
14 26-11-19 03 Hrs	Identificar y liquidar la gratificación y el reparto de utilidades.	Resuelve casuísticas referente a la repartición de utilidades.	Gratificaciones ordinarias. Participación de Utilidades.	
15 03-11-19 03 Hrs	Reconocer el marco legal que caracteriza al convenio colectivo	Responde preguntas de un cuestionario referente a la negociación colectiva y prestaciones.	Convenios laborales. Negociación colectiva	
16 10-12-19 03 Hrs	Interpretar las normas relativas a prestaciones y obligaciones.	Responde preguntas de un cuestionario referente a las prestaciones.	Seguridad Social y otras prestaciones.	
<b>17</b> <b>17-12-19</b> <b>03 Hrs</b>	<b>Recuperación de la CT Nro. 03</b>			

## VI. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Para el desarrollo de las clases teórico – prácticos se hará uso de la metodología activa, discusión y exposición de los temas a tratar. La motivación será permanente a través de intervenciones orales.

## VII. EVALUACIÓN

La evaluación se basará en los lineamientos estipulados en la Resolución Vice Ministerial Nro. 178-2018-MINEDU. De manera, la evaluación de los aprendizajes se centra en el logro de las capacidades terminales, cuyos parámetros de referencia son los criterios de evaluación.

### REQUISITOS DE APROBACIÓN:

- Los requisitos de aprobación, se sustentan en los lineamientos estipulados en la Resolución Vice Ministerial Nro. 178-2018-MINEDU.
- En la evaluación del aprendizaje se utiliza el sistema vigesimal. El calificativo mínimo aprobatorio es de 13. En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- En caso de deficiencias o dificultades de aprendizajes se implementará actividades de recuperación, paralelo al desarrollo de la UD.
- La Nota Final de la UD es la que corresponde a la última Capacidad Terminal (principio de logro de capacidades)
- Posterior a la evaluación del Programa de Recuperación y habiendo sido evaluado por el Jurad, el estudiante obtuviera nota menor a 13, repite la UD.
- El estudiante deberá acumular un 70% del total de horas programadas para aprobar la Unidad Didáctica. En atención del Acápite 1. Del Numeral 6.6 de la Directiva Nro. 001-2019-D-JUA/SD-IESTP"VM".

## **OBTENCIÓN DE PROMEDIOS**

PROM CT =	$CE\ 1 + CE\ 2 + \dots + CE\ n$	CE = Criterio de Evaluación
	n	CT = Capacidad Terminal
		UD = Unidad Didáctica
<b>PROM UD = Última Capacidad Terminal</b>		

### **VIII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS Y RUTAS WEB:**

1. ARGIBAY GONZALEZ, María del Mar "Seguridad y Salud Laboral en la Oficina", 1ra. Edición, Editorial Ideas Propias S.L. 142 Páginas España 2006.
2. BOSSIO RODRIGUEZ, Gino Aldo "¿La Intermediación Laboral y la Tercerización, Desvirtúan el Empleo en el Perú?". Editorial GRIN Verlag, Enero 2012 - 56 páginas.
3. CHACALTANA, Juan y Otros "Cambios Globales y el Mercado Laboral Peruano: Comercio, legislación, capital humano y Empleo". 1ra. Edición Universidad Del Pacífico 233 Páginas. Lima Perú. Noviembre del 2005.
4. CHIAVENATO, Idalberto "Administración de Recursos Humanos", 5ta. Edición Editorial Mc Graw Hill 699 Páginas. Colombia 2001.
5. DIAZ AZNARTE, Teresa y Otros "Manual para la Formación de Prevención de Riesgos Laborales", 5ta. Edición, Editorial Lex Nova España 2008.
6. DIAZ ZAZO, Pilar "Prevención de Riesgos Laborales" 1ra. Edición Editorial Paraninfo, 132 Páginas. Madrid España 2010.
7. EL DERECHO "Vacaciones, Permisos y Jornada de Trabajo" Editorial El Derecho, 182 Páginas 2010.
8. ELERA ARÉVALO, César "Gestión de las Relaciones Industriales en el Perú". Universidad de San Martín de Porres. Lima, Mayo del 2002.
9. FERRER LÓPEZ, Miguel Ángel "Casos prácticos de Seguridad Social 2010". 19ª. Edición. Editorial Centro Libros PAFP S.L. Barcelona España. 500 Páginas. Mayo 2010
10. FERRER LÓPEZ, Miguel Ángel "Casos prácticos sobre contratos de trabajo 2010". 19ª. Edición. Editorial Centro Libros PAFP S.L. Barcelona España. 538 Páginas. Abril 2011.
11. HENAO ROBLEDO, Fernando "Seguridad y salud en el trabajo: Conceptos básicos". Tercera edición, ediciones Ecoe. Reimpresión 2016. Bogotá Colombia 2014, 144 páginas.
12. IDEAS PROPIAS "Información y Orientación para la Inserción Laboral" 1ra. Edición, Editorial Ideas Propias, 184 Páginas. Vigo España 2004.
13. JARAMILLO, Miguel y YAMADA FUKUSAKI, Gustavo "Cambios globales y el mercado laboral peruano: comercio, legislación, capital humano y empleo". 1ra. Edición. Universidad del Pacífico, Lima Perú 2005 - 233 páginas
14. MARTÍNEZ GIRON, Jesús y Otros "Derecho del Trabajo". 2da. Edición, Editorial Geslibo S.L 220 Páginas. España 2006.
15. MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO "Compendio de Normas sobre Legislación Laboral".
16. NEVES MUJICA, Javier "Introducción al Derecho Laboral" 2da. Reimpresión de la 2da. Edición Editorial Fondo Editorial de la PUCP 151 Páginas. Lima Perú Febrero del 2007.
17. RIVAS, Ricardo Roque "Ergonomía en el Diseño y la Producción Industrial". 1ra. Edición, Editorial Nobuko 541 Páginas. Buenos Aires Argentina 2007.
18. ZANDOMENI DE JUÁREZ, Norma "Inserción laboral de los jóvenes". 1ra. Edición Universidad Nacional del Litoral, Santa Fe Argentina 2004 - 321 páginas.
19. <http://aptitus.clasificados.pe/>
20. <http://empleo.universia.edu.pe/>
21. <http://www.computrabajo.com.pe/>
22. [www.empleosperu.gob.pe](http://www.empleosperu.gob.pe)
23. [www.mintra.gob.pe](http://www.mintra.gob.pe)



JORGE I. YUPANQUI TORRES  
Docente Estable I  
C.M. Nro. 1010804269